



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АЛФА КУОЛИТИ СЕРТИФИКАЦИЯ ЕООД		
Адрес: ул. Кишинев № 8-10		
Град: София	Пощенски код: 1407	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Кирил Анастасов Кехайов	Телефон: 0886416612	
Електронна поща: office@aqcert.org	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://alphaquality.org/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ х търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ X друго (моля, уточнете): Технически изпитвания и анализи
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ х Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка: Република България, град София, ул. Кишинев 8-10	Място на изпълнение на услугата:

Проект № BG16RFPR001-1.012-2214 „Дигитализация на предприятията“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Project № BG16RFPR001-1.012-2214 “Digitalisation of enterprises” financed by Programme “Competitiveness and innovation in enterprises” 2021-2027, co-financed by the European Union through the European Regional Development Fund.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АЛФА КУОЛИТИ СЕРТИФИКАЦИЯ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

код NUTS:	код NUTS: BG411 София (столица)	код NUTS:
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: “Избор на изпълнител за предоставяне на услуги и решения в областта на ИКТ: Изграждане на система за архивиране на информация, Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа и Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация”		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
48710000 – Софтуер за архивиране		
48730000 – Софтуер за защита на сигурността		
48311000 – Софтуер за управление на документи		
П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

П.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> “Избор на изпълнител за предоставяне на услуги и решения в областта на ИКТ: Изграждане на система за архивиране на информация, Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа и Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация” Прогнозна стойност в евро, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 23442,73 евро без ДДС или от _____ до _____ Прогнозната стойност на процедурата е формирана от сбора на прогнозните стойности на услугите и решенията в областта на ИКТ, включени в обхвата на настоящата процедура, както следва: - прогнозна стойност за Изграждане на система за архивиране на информация – 6705,59 евро без ДДС; – прогнозна стойност за Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа - 8396,44 евро без ДДС; - прогнозна стойност за Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация – 8340,70 евро без ДДС. Разходите са под формата на вариант на разходите и конкретно под формата на „единичен разход“ (фиксирана сума за единица) за конкретна услуга/решение съгласно чл. 53, пар. 1, буква б) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ.
--

П.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: 150 (от сключване и влизане в сила на договора), но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Проект № BG16RFPR001-1.012-2214 - 27.01.2027 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> Гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение. Гаранцията за добро изпълнение може да бъде под формата на банкова гаранция по образец, приложен към настоящата публична покана, под формата парична сума или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на
--

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима и да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на сключения договор, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържащо изявление за усвояване на гаранцията за изпълнение. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да представи гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума, то тя следва да бъде заплатена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в поканата за сключване на договор. Платежното нареждане за внесената парична сума се представя преди сключване на договора за изпълнение. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на договора, за който се представя гаранцията. Образец на банковата гаранция е приложен към настоящата публична покана. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Възложителят определя следния начин на плащане: - Окончателно плащане в размер на 100% (сто на сто) от стойността на договора, платима в 60 (шестдесет) дневен срок след подписване на двустранен финален приемо-предавателен протокол за изпълнение, придружен от издаден от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане. Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора по настоящата процедура следва да бъде указано, че: разходът се извършва по Проект № BG16RFPR001-1.012-2214 „Дигитализация на предприятия“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятия“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.	
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: <i>(когато е приложимо)</i> Неприложимо	
III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да ☐ не ☒ X Ако да, опишете ги:	
III.2) Условия за участие	
III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Неприложимо	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>: Неприложимо
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на изпълнените доставки от Кандидата през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която Кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършените доставки. Приложените документи следва да кореспондират с представения от кандидата Списък на изпълнените доставки и да потвърждават изложената в Списъка на изпълнени доставки информация. Приложените документи към Списъка на изпълнените доставки могат да бъдат: препоръка/удостоверение за добро изпълнение, издадени от съответния възложител; договор/и; приемо-предавателен/и протокол/и; фактура/и. 2. Сертификат, удостоверяващ съответствието на Участника със стандарт за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификация, включващ доставка/внедряване на решения в областта на информационните технологии и информационната сигурност или еквивалент. 3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на Участника със стандарт за управление на сигурността на информацията съгласно ISO 27001 или еквивалент с обхват на сертификация, включващ доставка/внедряване на решения в областта на информационните технологии и информационната сигурност или еквивалент.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години (до датата на подаване на офертата), в зависимост от датата, на която Кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 3 (три) доставки с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура. Под “сходен” с предмета на настоящата процедура следва да се разбира изграждане/доставка и внедряване, интегриране на ИКТ решения за архивиране и/или на ИКТ решения за защита на сигурността и/или на ИКТ решения за управление на документи или еквивалент. 2. Кандидатът трябва да разполага с валиден към датата на кандидатстване по процедурата сертификат, удостоверяващ съответствието на Кандидата със стандарт за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификация, включващ доставка/внедряване на решения в областта на информационните технологии и информационната сигурност или еквивалент. 3. Кандидатът трябва да разполага с валиден към датата на кандидатстване по процедурата сертификат, удостоверяващ съответствието на Кандидата със стандарт за управление на сигурността на информацията съгласно ISO 27001 или еквивалент с обхват на сертификация, включващ доставка/внедряване на решения в областта на информационните технологии и информационната сигурност или еквивалент.
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена



ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена **x**

При оценката на офертите по настоящата процедура за избор на изпълнител с публична покана се прилага разпоредбата на чл. 3, ал. 8 от ПМС № 4/11.01.2024 г. на основание на обстоятелството, че по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията” е налице фиксиран разход под формата на опростен вариант на разходите и конкретно под формата на „единични разходи” съгласно чл. 53, пар. 1, буква б) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ и стойностите на ИКТ решенията, включени в обхвата на процедурата, са определени с прилагането на коректен, справедлив и проверим метод на изчисление, представен в „Методология за определяне на единичните разходи за услуги и решения в областта на информационните и комуникационни технологии, финансирани по ПК ИП”. С оглед на изложеното – при провеждане на настоящата процедура за избор на изпълнител с публична покана се прилага подход за оценка на получените оферти само по показатели за качество, които са обективни, точни, относими към предмета на възлагане и не дублират критериите за подбор, като позволяват реално сравнение на техническите предложения.

☐ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. П1 Гаранционен срок в календарни месеци	25% (0,25)	4. П4 Допълнителни технически и/или функционални характеристики	40% (0,40)
2. П2 Време за реакция в часове	5% (0,05)	5. П5 Срок за изпълнение в календарни дни	25% (0,25)
3. П3 Време за отстраняване на идентифициран проблем в часове	5% (0,05)		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: № BG16RFPR001-1.012-2214-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 03/09/2026 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата

Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <https://alphaquality.org/> - Интернет адрес на Бенефициента (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнените доставки от Кандидата през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която Кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършените доставки.

Приложените документи следва да кореспондират с представения от кандидата Списък на изпълнените доставки и да потвърждават изложената в Списъка на изпълнени доставки информация.

Приложените документи към Списъка на изпълнените доставки могат да бъдат: препоръка/удостоверение за добро изпълнение, издадени от съответния възложител; договор/и; приемо-предавателен/и протокол/и; фактура/и.

2. Сертификат, удостоверяващ съответствието на Участника със стандарт за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификация, включващ доставка/внедряване на решения в областта на информационните технологии и информационната сигурност или еквивалент.

3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на Участника със стандарт за управление на сигурността на информацията съгласно ISO 27001 или еквивалент с обхват на сертификация, включващ доставка/внедряване на решения в областта на информационните технологии и информационната сигурност или еквивалент.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за

обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.